

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**Cégnév: Gyarmati Tanoda AUTÓS-MOTOROS ISKOLA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**Székhely: 2230 Gyömrő, Bercsényi utca 9. A.ép.**  
**Céjegyzékszám: 13-09-096669**  
**Adószám: 13147385-1-13**  
**Képviseli: Gyarmati György ügyvezető**  
**E-mail cím: [gyarmatitanoda@citromail.hu](mailto:gyarmatitanoda@citromail.hu), [gyarmatitanoda@gmail.com](mailto:gyarmatitanoda@gmail.com)**  
**Telefonszám: +36-30/9621-816, +36-30/311-2906**

a továbbiakban „**Adatkezelő**” az alábbiakban teszi közzé Adatkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: „**Szabályzat**”).

Az Adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem működik. Az adatvédelmi feladatok megtartásáért az ügyvezető felel.

A Szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen Szabályzat módosítására, amelyről az érintetteket a hatályba lépés előtt kellő időben értesíti. A jelen Szabályzat elérhető az Adatkezelő székhelyén, valamint a 2230 Gyömrő Táncsics Mihály utca 88. szám alatti telephelyén.

## Tartalom

<b>1. RÉSZ</b> .....	4
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
<b>I. BEVEZETÉS</b> .....	4
<b>II. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK</b> .....	4
<b>III. JELEN SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA</b> .....	6
<b>IV. AZ ADATKEZELÉS ELVEI</b> .....	6
<b>V. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA</b> .....	7
<b>VI. ÉRINTETT JOGAI</b> .....	8
1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog .....	8
2. Az érintett hozzáférési joga .....	10
3. A helyesbítéshez való jog.....	11
4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	11
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	12
6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog .....	12
7. Az adathordozhatósághoz való jog .....	13
8. A tiltakozáshoz való jog .....	13
9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást .....	13
10. Az érintett tájékoztatáshoz való joga az adatvédelmi incidensről .....	14
11. Az érintett joga a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez .....	14
12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	14
13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	14
14. Kártérítés .....	15
<b>VII. ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS</b> .....	15
<b>VIII. ADATFELDOLGOZÓ</b> .....	15
<b>IX. TÁJÉKOZTATÓ ADATFELDOLGOZÓKRÓL</b> .....	16
<b>X. NYILVÁNTARTÁSOK</b> .....	17
<b>XI. ADATBIZTONSÁG</b> .....	17
<b>XII. ADATVÉDELMI INCIDENS</b> .....	19
<b>2. RÉSZ</b> .....	22
<b>ADATKEZELÉS</b> .....	22
<b>I. MUNKAÉVGZÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b> .....	22
1. Munkaügyi nyilvántartások: .....	22

2.	Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben.....	29
3.	Egyéb adatkezelések.....	29
<b>II.</b>	<b>SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....</b>	<b>30</b>
1.	Természetes személy partnerek adatai.....	30
2.	Jogi személy partnerek természetes személy kapcsolattartóinak személyes adatai .....	31
<b>III.</b>	<b>EGYÉB JOGSZABÁLYBAN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS.....</b>	<b>31</b>
1.	Adó-, és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából történő adatkezelés .....	31
2.	Kifizetői adatkezelés.....	32
<b>IV.</b>	<b>AUTÓSISKOLA SZOLGÁLTATÁSAIHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....</b>	<b>33</b>
1.	Képzési szerződéshez kapcsolódó adatkezelés .....	33
2.	Jogszályi kötelezettségen alapuló adatkezelés .....	33
3.	Különleges adatokra vonatkozó adatkezelés.....	35
4.	E-mail kapcsolatfelvétel, levelezés.....	35
<b>V.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>36</b>
	<b>Mellékletek: .....</b>	<b>37</b>
1.	Tájékoztató az Art. 50. § (2) bekezdéséről.....	37
2.	Személyes adatok önkéntes hozzájáruláson alapuló kezeléséhez szükséges adatlap.....	40
3.	Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez.....	42
4.	Természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó tájékoztató.....	44
5.	Titoktartási nyilatkozat.....	48

# 1. RÉSZ

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### I. BEVEZETÉS

Az Adatkezelő elkötelezett a természetes személyek személyes adatainak védelmében, és kötelezettséget vállal arra, hogy adatkezelése mindenben megfelel a jelen Szabályzatban, illetőleg a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak, elvárásoknak.

A jelen Szabályzat megalkotása során az Adatkezelő az alábbi jogszabályok, ajánlások rendelkezéseit vette figyelembe:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (a továbbiakban: Info tv.)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.)
- a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet, azaz a GDPR (a továbbiakban: Rendelet, vagy GDPR),
- 24/2005 (IV.21.) GKM rendelet –a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól (GKM rendelet)
- 13/1992 (VI.26.) NM rendelet – a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról (NM rendelet)
- és az egyéb vonatkozó jogszabályok, nemzeti és nemzetközi ajánlások előírásait.

### II. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

**„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

**„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### **Szabályzatban használt nagybetűs kifejezések:**

„Adatkezelő”, „Munkáltató” „Társaság”: A jelen Szabályzat kibocsátója.

## **III. JELEN SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

Jelen Szabályzat célja az adatkezelés elveinek, szabályainak rögzítése a GDPR-nak és az egyéb jogszabályoknak történő megfelelés, az átlátható, jogszerű és tisztességes adatkezelés biztosítása érdekében. Jelen Szabályzat célja továbbá annak biztosítása, hogy a Szabályzat elérhetővé tételével az Adatkezelő biztosítsa, hogy az érintettek megfelelő és teljes körű tájékoztatást kapjanak az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozók nevééről és elérhetőségéről, az adattovábbítás jogcíméről és jogalapjáról.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi az Adatkezelő által azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre), akikre vonatkozóan az Adatkezelő információkat, személyes adatokat kezel, így különösen, de nem kizárólagosan az Adatkezelő munkavállalóira, az Adatkezelő által üzemeltetett autósiskolatanulóira, azok törvényes képviselőire. Jelen Szabályzat személyi hatálya szempontjából természetes személynek minősülnek az Adatkezelővel jogviszonyban álló egyének, egyéni vállalkozók, egyéni cégek is.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által folytatott valamennyi olyan adatkezelési folyamatra, amely a fogalom meghatározásban definiált személyes adatokra vonatkozik.

## **IV. AZ ADATKEZELÉS ELVEI**

Az Adatkezelő vállalja, hogy

- a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és az érintett számára átlátható módon kezeli;
- a személyes adatokat előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, azokat csak ezen célokkal összeegyeztethető módon kezeli (célhoz kötöttség);
- csak az adatkezelési cél szempontjából releváns, megfelelő és szükséges körre korlátozott személyes adatokat gyűjti és kezeli (adattakarékosság);
- pontos és naprakész személyes adatokat kezel és minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse (pontosság);
- a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság);
- a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

Az Adatkezelő felel a fenti elveknek megfelelő adatkezelésért, amelyért „elszámoltatható”.

Az Adatkezelő vállalja továbbá, hogy feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal, annak megkeresése esetén együttműködik.

## **V. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

Az érintettre vonatkozó személyes adat akkor kezelhető,

- ha a konkrét célhoz történő adatkezeléshez az érintett önkéntes hozzájárulását adta;
- ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### Érintett hozzájárulása

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez az érintett nyilatkozatát kell kérni. Amennyiben az adatkezelésnek több célja is van, úgy minden célhoz külön hozzájárulást kell beszerezni. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonása történhet az érintett nevét és lakcímét tartalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt nyilatkozatban, illetőleg e-mailben. E-mail útján megküldött kérés esetén az érintett köteles megadni nevét és lakcímét személyazonosságának igazolása érdekében.

Az Adatkezelő nem köti szerződés megkötését vagy teljesítését olyan személyes adat megadásához, amely a szerződés teljesítéséhez nem szükséges.

Az Adatkezelő a hozzájárulásokat megőrzi.

Az Adatkezelő rögzíti, hogy 16. életévét be nem töltött személyek („Gyermekek”) személyes adatait iskezeleli azzal, hogy a Gyermekek esetében a Gyermekek személyes adatainak kezeléséhez a hozzájárulást a szülői felügyeletet gyakorló személynek kell megadnia, illetőleg engedélyeznie.

### Jogszabályon alapuló adatkezelés

Amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, úgy az érintett hozzájárulását nem kell beszerezni, azonban az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés kötelező jellegéről, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatkezelő és adatfeldolgozó személyéről, érintett jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása a Társaság ügyvezetőjének a feladata. A Társaság ügyvezetője felügyeli és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi tevékenységét, biztosítja az adatkezelési elvek és szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartások

megfelelő vezetéséről, biztosítja az érintettek jogainak megfelelő gyakorlását, kivizsgálja a beérkező panaszokat, intézkedéseket tesz az incidensek orvoslására, ellenőrzési és utasításadási jogát gyakorolja a jogszerű adatkezelés érdekében valamint együttműködik a hatóságokkal.

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles megismerni és betartani a jelen Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat, valamennyi adatkezelési kérdéssel, észrevétellel, problémával a Társaság ügyvezetőjéhez fordulni. Amennyiben a Társaság bármely munkavállalója adatvédelmi kockázatot, vagy incidenst észlel, úgy köteles haladéktalanul értesíteni az ügyvezetőt.

## VI. ÉRINTETT JOGAI

Az Adatkezelő a GDPR III. Fejezetének 12. cikke alapján az érintetteket az alábbiakban írásban tájékoztatja a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogairól. Amennyiben az érintett kéri, úgy részére szóbeli tájékoztatás is adható. Szóbeli tájékoztatás iránti kérelmeket az Adatkezelő valamennyi elérhetőségén fogad.

Az érintettek jogai:

### 1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokra vonatkozó adatkezelés megkezdése előtt átláthatóan, érthetően, világosan és könnyen hozzáférhetően írásban tájékoztatást kapjon az Adatkezelőtől. A tájékoztatást legkésőbb a személyes adatok megszerzésének időpontjában kell átadnia az Adatkezelőnek.

1.1. **Amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjtik**, úgy a tájékoztatásnak tartalmaznia kell az alábbi információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

1.2. Az 1.1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;



- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló általános és különleges személyes adatokra vonatkozó adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2 minden releváns kiegészítő információról.

### 1.3. Amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg az Adatkezelő, úgy az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

#### 1.3.1.

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

#### 1.3.2.

A fenti a-f pontokban említett információk mellett az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

- d) az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló általános és különleges személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

### 1.3.3.

Az Adatkezelő a jelen 1.3. pontban foglalt tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

### 1.3.4.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 1.3.2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

### 1.3.5.

Az 1.3.1.-1.3.4. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a 14. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

## 2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

4.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 4.1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4.3. A4.1. és 4.2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

## **5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5.2. Ha az adatkezelés az 5.1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

5.3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 5.1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog**

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy kérje az Adatkezelőtől azon címzettek megadását, akikkel személyes adatait közölték. Az Adatkezelő köteles a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről vagy adatkezelés-korlátozásáról valamennyi olyan címzettet tájékoztatni, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

## **7. Az adathordozhatósághoz való jog**

7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az az általános és különleges személyes adatok kezeléséhez az érintett önkéntesen járult hozzá, vagy ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy azt a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog 7.1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jog gyakorlását. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az e pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## **8. A tiltakozáshoz való jog**

8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

8.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

8.4. A 8.1. és 8.2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

8.5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

8.6. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## **9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

9.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

9.2. A9.1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

9.3. A 9.2. pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

## **10. Az érintett tájékoztatáshoz való joga az adatvédelmi incidensről**

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon az adatvédelmi incidensről, amely tájékoztatás szabályait az Adatvédelmi Incidens fejezet tartalmazza.

## **11. Az érintett joga a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefon: 06-1-391-1400, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

## **12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

## **13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes

adatainak Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

#### **14. Kártérítés**

Amennyiben az érintett a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Rendeletet sértő adatkezeléssel okozott. Az Adatkezelő a kártérítés alól abban az esetben mentesül, ha bizonyítja hogy a kárt előidéző eseményért semmilyen felelősség nem terheli. Amennyiben több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, úgy egyetemleges felelősséggel tartoznak az okozott kárért.

### **VII. ÉTINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS**

Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az Adatkezelő az érintett azonosítását követően, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlása során hozott intézkedésekről. A kérelmek összetettségére, számára tekintettel a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben az Adatkezelő él a határidő meghosszabbításának jogával, úgy erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, úgy lehetőség szerint elektronikusan, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panasszal élhet a felügyeleti hatóságnál vagy bírósághoz fordulhat.

A jelen szabályzat VI. 1. pontjában foglalt információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást, és az érintett joggyakorlása esetén az intézkedéseket az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, túlzó az Adatkezelő a kért intézkedés meghozatalával együtt járó adminisztratív költségekre is figyelemmel 10.000,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését.

A jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott jogok az Adatkezelő valamennyi elérhetőségén gyakorolhatóak.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a kérelmet benyújtó adatkezelőt személyazonossága igazolására hívja fel.

### **VIII. ADATFELDOLGOZÓ**

Az Adatkezelő vállalja, hogy kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki megfelelő garanciát nyújt a Rendeletben foglalt követelményeknek megfelelő adatkezelésért, valamint az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáért.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozóval megkötött szerződésben kiköti, hogy az adatfeldolgozó

- az adatkezelő előzetes írásbeli felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- köteles biztosítani azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja a jelen Szabályzatban is rögzített adatbiztonsági intézkedések végrehajtását,
- segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségeit az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az adatkezelőt az adatbiztonság, adatvédelmi incidens bejelentése, érintett tájékoztatása, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció körében előírt kötelezettségei teljesítésében,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és töröl minden meglévő másolatot, kivéve, ha uniós vagy tagállami jog az adat tárolását írja elő,
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen felsorolásban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

## **IX. TÁJÉKOZTATÓ ADATFELDOLGOZÓKRÓL**

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket fontosabb adatfeldolgozóiról:

### **1. Könyvelő és bérszámfejtő:**

Az Adatkezelő az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli az Adatkezelővel szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is az Adatkezelőt is terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Konte Kft

Székhely: 1107 Budapest, Kékvirág utca 16. 3. emelet 11.

Cégjegyzékszám: 01-09-722475

Képviselő: Terék Györgyné ügyvezető

### **2. IT szolgáltató**

Az Adatkezelő informatikai szolgáltatásokat biztosítja (szerver), és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a szerveren rögzített személyes adatokat.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:



Silicium Network Informatikai Kft.  
Székhely: 2000 Szentendre, Papszigeti út 19.  
Adószám: 23474178-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-149318  
Telefon: +36 1 999 0739  
Fax: +36 1 700 2930  
E-mail: support@silicium.eu  
Web: silicium.eu

### **3.Távoktatási anyag szolgáltató**

A távoktatásban résztvevő tanulók személyes adatai átadásra kerülnek az E-Educatió Információtechnológiai Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére.

Az E-Educatió Információtechnológiai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Postacím:1519 Budapest, Pf.563.

Adószáma:146 44335-2-43

Cégjegyzékszám:01 10 046293

Telefon:+36-1-577-0222

E-mail.: info@e-edu.hu

## **X. NYILVÁNTARTÁSOK**

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének teljesítése érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása;
- Adatfeldolgozók részére átadott adatokat, adatfeldolgozók nevét és az általuk végzett műveleteket tartalmazó nyilvántartás;
- Adattovábbítás esetén a továbbított adatokról, a továbbítás időpontjáról és címzettjéről vezetett nyilvántartás;
- Hatósági megkeresések nyilvántartása;
- Érintettektől érkezett megkeresések, panaszok arra adott válaszok nyilvántartása;
- Érintettek önkéntes hozzájárulásának nyilvántartása;
- Adatkezelés megszüntetési kérelmek nyilvántartása;
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A nyilvántartások vezetésének részletes szabályait az ügyvezető állapítja meg. A nyilvántartások jogszerűségéért az ügyvezető felel.

## **XI. ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei az Adatkezelő székhelyén, telephelyén, fióktelepén valamint adatfeldolgozóinál található.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, eljárási szabályokat állapít meg annak érdekében, hogy az adatkezelésből eredő kockázatokat minimalizálja és a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és védi az általa továbbított, tárolt vagy

más módon kezelt személyes adatokat a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az Adatkezelő és az adatkezelésben érintett partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő tájékoztatja a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő munkavállalóival szemben titoktartási kötelezettséget ír elő, amely titoktartási kötelezettség megtartásáról a munkavállalókat külön, írásban nyilatkoztatja. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz történő hozzáférést jogosultsági szintekhez köti, amely szinteket munkakörönként határoz meg. Az Adatkezelő rendszeres ellenőrzésekkel biztosítja, hogy a személyes adatokat kezelő munkavállalók utasításainak megfelelően végezzék tevékenységüket.

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó nyomtatott anyagokat, fájlokat, lemezeket biztonságosan, páncélszekrényben elzárva őrzi, amely páncélszekrényhez a munkáltató mindenkori vezetőjének van hozzáférése. A feldolgozás alatt álló, folyamatban lévő munkavégzéssel kapcsolatos iratokat és az abban lévő adatokat csak a hozzáféréssel

rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. Az iratok nem hagyhatóak őrizetlenül, azokat a feldolgozás-, munka befejezését követően haladéktalanul vissza kell tenni az őrzés helyére.

Az elektronikusan tárolt, kezelt személyes adatokat az Adatkezelő tűzfalal és megfelelő vírusvédelemmel látja el. Személyes adatokat az Adatkezelő felhő alapú szolgáltatásban nem kezel, nem tárol. Az Adatkezelő az elektronikusan tárolt különlegesen kezelendő személyes adatokat titkosítja, illetőleg szükség esetén álnevesíti.

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozáshoz, nyilvántartáshoz olyan számítógépes programot használ, amely megfelel a GDPR követelményeinek. A számítógépes programhoz csak az arra feljogosított személyeknek van hozzáférésük. A programba történő belépés, személyes adatokkal végzett műveletek naplózásra kerülnek, így utólagosan visszakereshetőek.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozókkal történő szerződéskötés során előírja, hogy az adatfeldolgozók a jelen pontban foglalt adatbiztonsági előírásokat betartsák, amelyet szükség szerint ellenőriz.

## **XII. ADATVÉDELMI INCIDENS**

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősülhet különösen, de nem kizárólagosa a személyes adatokat tartalmazó adathordozó (pl: biztonsági másolatokat tartalmazó adatrögzítő; telefon, számítógép) eltulajdonítása, személyes adatokat tartalmazó iratok őrzési helyére illetéktelen behatolás, elektronikusan tárolt adatok illetéktelen személy részére történő továbbítása.

Adatvédelmi incidens észlelése esetén a munkavállalók haladéktalanul kötelesek az incidenst közvetlen felettesüknek jelenteni, aki a munkáltató vezetőjéhez fordul. Adatvédelmi incidens bejelentésére harmadik személyek (pl.: szerződő partnerek) is jogosultak az Adatkezelő elérhetőségein. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens haladéktalan bejelentésére köteles. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az Adatkezelő vezetőjének joga és egyben kötelezettsége. Az Adatkezelő vezetője vizsgálat céljából bizottságot állít fel.

Adatvédelmi incidens, arra utaló alapos gyanú esetén meg kell vizsgálni, és meg kell állapítani legalább az alábbiakat:

- történt-e adatvédelmi incidens,
- amennyiben igen, úgy az adatvédelmi incidens jellege, incidenshez kapcsolódó tények,
- milyen személyes adatok érintettek,
- kik az érintettek (kategória és hozzávetőleges szám szerint),
- az incidensből eredő valószínűsíthető következmények, jár-e kockázattal az incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- milyen intézkedésekkel lehet enyhíteni az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következményeket,
- károk és kockázatok elhárítása, enyhítése érdekében milyen intézkedések tehetők,
- milyen jogi lépéseket szükséges tenni (pl: büntető feljelentés, munkajogi jogkövetkezmények alkalmazása),
- szükséges-e a felügyeleti hatóságot tájékoztatni az incidensről,
- szükséges- e és aránytalan erőfeszítés nélkül lehet-e az érintettet tájékoztatni az adatvédelmi incidensről,
- az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatás adására feljogosított személy neve és elérhetősége.

A fenti megállapításokat az Adatkezelő vezetője írásban rögzíti. Úgyszintén írásba rögzíti a vezető az általa fogantatosított intézkedéseket.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartásban szereplő adatokat az incidens bekövetkezésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy adatvédelmi incidens esetén azt késedelem nélkül, amennyiben lehetséges, úgy legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens tudomására jutott bejelenti a felügyeleti hatóságnak. Az Adatkezelőt nem terheli a bejelentési kötelezettség, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban az Adatkezelő világosan és közérthetően ismerteti az incidens jellegét és közli a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségét, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányok következmények enyhítését célzó intézkedéseket is. Az érintett tájékoztatása mellőzhető, ha

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása – amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára elérhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## 2. RÉSZ

### ADATKEZELÉS

#### I. MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

##### 1. Munkaügyi nyilvántartások:

Kezelt személyes adatok köre:

KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	ADATOK FORRÁSA	ADATKEZELÉS MÓDJA ÁLTALÁNOS – Á KÜLÖNLEGES - K
NÉV, SZÜLETÉSI NÉV	munkavállalótól átvett	Á
ANYJA NEVE	munkavállalótól átvett	Á
SZÜLETÉSI HELY	munkavállalótól átvett	Á
SZÜLETÉSI IDŐ	munkavállalótól átvett	Á
LAKCÍM, TARTÓZKODÁSI HELY	munkavállalótól átvett (tartózkodási hely megadása opcionális)	Á
NEM (FÉRFI/NŐ/NEM KÍVÁNJA MEGADNI)	munkavállalótól átvett (opcionális)	Á
ADÓAZONSÍTÓ JELE	munkavállalótól átvett	K
TAJ SZÁM	munkavállalótól átvett	K
SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY SZÁMA	munkavállalótól átvett	K
ÁLLAMPOLGÁRSÁGA	munkavállalótól	Á

	átvett	
TELEFONSZÁM	munkavállalótól átvett (nem kötelező)	Á
E-MAIL CÍM (saját)	munkavállalótól átvett (nem kötelező)	Á
E-MAIL CÍM (vállalati)	cégen belül keletkezett	Á
BANKSZÁMLASZÁM	munkavállalótól átvett	K
MUNKÁBA LÉPÉS NAPJA, MUNKAVISZONY KEZDETE ÉSMEGSZŰNÉSÉNEK NAPJA	cégen belül keletkezett	Á
FOGLALKOZTATÁSI STÁTUSZ	cégen belül keletkezett	Á
MUNKAKÖR,	cégen belül keletkezett	Á
MUNKAVISZONY STÁTUSZA (pl.: aktív, szabadságon, megszűnt)	cégen belül keletkezett	Á
MUNKAVÉGZÉS HELYE	cégen belül keletkezett	Á
TELJES/RÉSZMUNKAI DŐ	munkaszerződésből átvett	Á
MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	cégen belül keletkezett	Á
MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZATOK (pl: szabályzat tudomásul vétele, titoktartás)	munkavállalótól átvett	Á
FIZIKAI KORLÁTOZOTTSÁGOKRA ÉS EGYÉB A MUNKÁLTATÓTÓL	munkavállalótól, harmadik személytől átvett	K

ALKALMAZKODÁST IGÉNYLŐ SPECIÁLIS IGÉNYEKRE VONATKOZÓ VAGY MÁR ORVOSI VAGY EGÉSZSÉGÜGYI JELLEGŰ INFORMÁCIÓK		
ÖNÉLETRAJZ	munkavállalótól átvett	Á
KORÁBBI MUNKAHELYEK, ISKOLAI VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS, NYELVTUDÁS, AJÁNLÓLEVELEK, INTERJÚRÓL KÉSZÍTETT FELJEGYZÉSEK	munkavállalótól átvett és cégen belül keletkezett	Á
ISKOLAI VÉGZETTSÉGET, SZAKKÉPZETTSÉGET IGAZOLÓ OKMÁNY MÁSOLATA	munkavállalótól átvett	Á
ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSÁNAK DÁTUMA, SZÁMA, KÉRELEM AZONOSÍTÓJA	munkavállalótól átvett	Á
MUNKABÉRREL, BÉRFIZETÉSSSEL, JUTTATÁSSAL, KAPCSOLATOS ADATOK, FIZETÉS TOVÁBBI RÉSZLETES ADATAI	cégen belül keletkezett	Á
MUNKABÉRBŐL LEVONANDÓ TARTOZÁS ÖSSZEGE, JOGCÍME, JOGOSULTJA	munkavállalótól átvett, vagy harmadik fél által átadott	K
FIZETÉS FOGLALKOZTATÁSBÓL FAKADÓ ELEMINEK RÉSZLETES ADATAI	cégen belül keletkezett	Á
SZABADSÁGGAL	cégen belül	Á



(betegszabadság, gyermekgondozási szabadság, éves szabadság) KAPCSOLATOS ADATOK	keletkezett	
BÉREZÉSSSEL, BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK	cégen belül keletkezett	Á
BALESETI JEGYZŐKÖNYV	cégen belül keletkezett	K
MUNKAVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK MÓDJA, INDOKAI	cégen belül keletkezett	Á
ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT EREDMÉNYE	harmadik féltől átvett	K
MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI, ÖNKÉNTES BIZTOSÍTÓ PÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉNA TAGSÁG TÉNYE, PÉNZTÁR NEVE, AZONOSÍTÓ SZÁMA, TAGSÁGI SZÁMA, BELÉPÉS IDEJE	opcionális, munkavállalótól átvett	Á
KÜLFÖLDI MUNKAVÁLLALÓ ESETÉN ÚTLEVÉLSZÁM, MUNKAVÉGZÉSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ OKMÁNY SZÁMA	munkavállalótól átvett (nem kötelező)	K
CSALÁDI ÁLLAPOT	munkavállalótól átvett (nem kötelező)	Á
GYERMEKERE VONATKOZÓ ADATOK  (családi adókedvezmény, pótszabadság vagy más, gyermek után járó kedvezmény igénybevétele esetén a kötelező	munkavállalótól átvett (nem kötelező)	Á

adatszolgáltatás alapján: név, adóazonosító jel, eltartotti minőség, kedvezményre jogosultak)		
<b>FOGYATÉKOSSÁG</b> (amennyiben szabadság, járulék megállapításához vagy a foglalkoztatás jogszerű megvalósításához szükséges), <b>EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTTAL KAPCSOLATOS MUNKAHELYI IGÉNYEK</b>	opcionális, munkavállalótól átvett, vagy harmadik féltől származó	K
<b>EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK</b>	munkavállalótól átvett, vagy harmadik féltől származó	K
<b>HITELEK</b>	munkavállalótól átvett, vagy harmadik féltől származó	K
<b>FŐÁLLÁSON KÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ESETÉN:</b>  jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, munkaidő	munkavállalótól átvett	Á
<b>ELŐZŐ MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS IGAZOLÁSOK:</b>  igazolvány biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásról, igazolás jogviszony megszűnéséről	munkavállalótól átvett	Á

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A munkáltató kezelheti a helyi jogszabályok, bírósági igénylések, illetve bűnüldöző hatóságok előírásainak való megfelelés érdekében szükséges információkat. Amennyiben a

jogszabályok megengedik, vagy az adott munkavállaló által ellátandó feladatokkal arányos, úgy a munkáltató a különleges adatokra vonatkozó előírások szerint kezeli a munkavállaló bűnügyi előéletére vonatkozó ellenőrzések, drog és alkoholtesztek és más átvizsgálások eredményeit és adatait.

Az Adatkezelő a személyazonosító igazolványról és egyéb fényképes hatósági igazolványról (pl.: jogosítvány) a NAIH ajánlásának megfelelően nem készít fénymásolatot, azonban az igazolványt a birtokosának azonosítása érdekében megtekinti, az igazolványon szereplő adatokat rögzíti.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy egyes munkakörök betöltését tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kösse. A munkára való jelentkezés során az erkölcsi bizonyítvány adatait megismerheti a kiválasztási folyamatban részt vevő HR munkatárs, valamint az Adatkezelő mindenkori vezetője. Annak érdekében, hogy más ne ismerhesse meg az adatokat, az Adatkezelő kiköti, hogy a jelentkező személyek az erkölcsi bizonyítványukat csak személyesen adhatják át az előzőekben említett személyek részére. Az Adatkezelő erkölcsi bizonyítványt nem tárol, arról másolatot nem készít. Annak érdekében azonban, hogy az Adatkezelő munkaviszony létesítése esetén bizonyítani tudja, hogy az erkölcsi bizonyítványt megtekintette, nyilvántartásában rögzíti az erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátumát, okmányszámát és kérelem azonosítóját.

Az Adatkezelő megváltozott munkaképességű alkalmazott esetén kezeli a különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat és ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat, így a szakértői bizottság szakvéleményét és a megváltozott munkaképességről szóló határozatot.

### **Személyes adatok címzettje:**

A személyes adatok megismerésére az Adatkezelő mindenkori ügyvezetője jogosult.

Az Adatkezelő a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok megismerését csak azon munkavállalók számára biztosítja, akiknek az információkra feladatuk ellátásához feltétlenül szükség van. Az Adatkezelő vállalja, hogy a hozzáférések szükségességét évente, illetőleg szükség esetén felülvizsgálja.

A különlegesen kezelendő elektronikusan tárolt személyes adatokat az Adatkezelő titkosítja, a papír alapon tárolt elzárja és csak azon munkavállalóknak enged betekintést, akiket erre feljogosított. A különlegesen kezelt személyes adatokat az Adatkezelő mindenkori vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult megismerni.

### **Adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja vonatkozó jogszabályok (különösen: Munka Törvénykönyve, Adózás rendjéről, Számvitelről szóló törvény) alapján előírt bejelentési, bevallási, adófizetési és egyéb kötelezettség teljesítése;

a munkaszerződésből eredő kötelezettségek teljesítése;

az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a munkavállalóval történő kapcsolattartást (pl.: telefonszám, e-mail cím), a vizsgálatok, elemzések- (pl.: jegyzőkönyvek), munkaidő beosztások készítését, munkaszerződések megkötését, teljesítését (pl.: bérek banki utalása érdekében bankszámlaszám), megszüntetését (pl.: munkaviszony megszüntetésének módja és indokai);

valamint a munkavállaló önkéntes hozzájárulása (pl.: családi állapot, önéletrajz, fénykép)

(Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a), b), c), f)). valamint a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).

#### **Adatkezelés célja:**

Jogszabályok által előírt bejelentési, bevallási, adófizetési és egyéb kötelezettségek teljesítése, valamint a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit szolgáló célok biztosítása. A Munkáltató jogos gazdasági érdeke a munkavállalóval történő kapcsolattartás, vizsgálatok, elemzések készítése, munkaidő beosztás készítése, munkaszerződések megkötése, teljesítése, megszüntetése, munkavállalói munkavégzés támogatása, infrastruktúra biztosítása, munkaviszonnal összefüggő jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése.

#### **Adatkezelés időtartama:**

- általánosságban az Mt. 286. § (1) bekezdésének megfelelően három éves elévülési időhöz igazodik az adatkezelési időtartam
- azon adatok tekintetében, amelyek számviteli bizonylat alátámasztásául szolgáló iratok (pl. idő- és szabadság nyilvántartás, bérek, kifizetések és levonások nyilvántartása), a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján nyolc év,
- azon adatok, amelyek egyben a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása szempontjából is releváns iratok (pl. munkaszerződés, nyugdíjbiztosító felé történő adatszolgáltatás céljából készült okiratok) a munkaviszony megszűnését követő száz év.

#### **Adatfeldolgozók:**

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladat
Konte Kft	1107 Budapest, Kékvirág utca 16. 3. emelet 11.	Könyvelési feladatok ellátása, a könyvelői program működtetése, karbantartása

#### **Adattovábbítások:**

- munkavállalói személyes adatok (különösen: munkavállaló adóazonosító jelen, TAJ száma, neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, biztosítási jogviszony kezdete, vége, kódja; munkaköre, foglalkozás FEOR száma; heti munkaórák száma; biztosítás szünetelésének kezdete és vége; munkavállaló végzettsége, képzettsége, szakképzettsége; személyi igazolvány száma, lakcímkártyájának száma; blokkoló kártya száma; adózással összefüggő kedvezményekhez kapcsolódó igazolások és adatok; munkaviszony igazolás, adó adatlap, járulékgigazolás, TB igazolvány, betegszabadsággal, egészségbiztosítási ellátással kapcsolatos igazolások, jegyzőkönyvek; pénztárhány, tartozás; pénzkezelési pótlék, jutalom) átadásra kerülnek bérszámfejtés, bevallások készítése céljából a könyvelő, bérszámfejtő részére

#### **Az adattovábbítások jogalapja:**

Az adatkezelés a munkáltatót terhelő jogi kötelezettségek, jogszabályban előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése, így bevallások készítése, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási és nyugdíj ügyintézés [GPPR 6. cikk (1) bek. c) pontja] miatt szükséges.

**Adattárolás módja:**

Papíralapon és elektronikusan.

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:**

Az Adatkezelő nem tud munkaviszonyt létesíteni a dolgozóval, nem tud eleget tenni bevallási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének, a munkavállaló nem tudja a jogszabályokban foglalt jogait, biztosított kedvezményeit, adatkezeléssel kapcsolatos jogait érvényesíteni.

**2. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben**

Az Adatkezelő a munkavállaló nyilatkozata alapján a munkaviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények (pl.: pótszabadság, családi adókedvezmény) érvényesítése céljából a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli. Amennyiben a munkavállaló megadja hozzátartozóinak adatait, úgy köteles megszerezni ezen személy hozzájárulását, amely hozzájárulás mintája a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

**Adatkezelés célja:**

Munkaviszonnyal kapcsolatos kedvezmények biztosítása.

**Adatkezelés jogalapja:**

Az érintett önkéntes hozzájárulása.  
(Rendelet 6. cikk (1) a) pont)

**Kezelt adatok köre:**

A munkavállaló hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma

**Adattárolás határideje:**

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkaviszony megszűnéséig illetőleg a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

**Személyes adatok címzettje:**

Az Adatkezelő HR osztálya.

**Adatkezelés módja:**

Papíralapon és elektronikusan.

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:**

A munkavállaló nem tud kedvezményt igénybe venni.

**Adattovábbítás:**

Konte Kft. (1107 Budapest, Kékvirág utca 16. 3/11)

**3. Egyéb adatkezelések**

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az Adatkezelő az adat felvételekor ad tájékoztatót.

Az Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalóit, illetőleg a szövetkezeti tagokat, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

## **II. SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

### **1. Természetes személy partnerek adatai**

#### **Kezelt személyes adatok köre:**

Az Adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes személy vevők, szállítók alábbi adatait kezeli:

neve, anyja neve, lakcíme, születési helye és ideje, adóazonosító jele, személyi igazolvány száma, vállalkozói, östermelői igazolvány száma, adószáma, székhelye, telephelye, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma, ügyfélszáma.

#### **Adatkezelés jogalapja:**

Szerződések teljesítése érdekében (ld.: GDPR: 6. cikk (1) b) pont), amelyben az érintett az egyik fél, illetőleg a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (pl.: ajánlat tétel).

#### **Adatkezelés célja:**

Szerződések megkötését megelőzően ajánlatok elkészítése, tárgyalások folytatása, szerződések teljesítése, szerződésekből eredő igények érvényesítése.

#### **Adatkezelés időtartama:**

A szerződés megkötését megelőzően átvett adatok a szerződéskötés megghiúsulása esetén 60 napon belül törlésre kerülnek. Szerződéskötés esetén az adatokat az Adatkezelő a szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

#### **Személyes adatok címzettje:**

Az Adatkezelő mindenkori vezetője, ügyfélkapcsolati, vevőket, szállítókat kiszolgáló munkavállalói, adatrögzítők, számlázást, követelés behajtást végző munkavállalók.

#### **Adattovábbítás:**

A szerződésen és számlán szereplő adatok a könyvelést végző cég számára kerülnek továbbításra. Követelés érvényesítés esetén a behajtáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő követeléskezelő cégnek vagy ügyvédi irodának adja át.

#### **Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:**

Az Adatkezelő nem tud szerződést kötni az érintettel.

#### **Adattárolás módja:**

Papíralapon.

Az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról, címzettek és adatfeldolgozók személyéről.

## **2. Jogi személy partnerek természetes személy kapcsolattartóinak személyes adatai**

### **Kezelt személyes adatok köre:**

Természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe, munkaköre

### **Adatkezelés jogalapja:**

Az Adatkezelő jogos érdeke.  
(Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

### **Adatkezelés célja:**

Az Adatkezelő jogos érdeke, megkötött szerződések teljesítése, kapcsolattartás.

### **Adatkezelés időtartama:**

A szerződés megszűnésétől, a természetes személy kapcsolattartói minőségének megszűnését követő 5. év vége.

### **Személyes adatok címzettje:**

Az Adatkezelő mindenkor vezetője, az Adatkezelő partnereivel kapcsolatot tartó munkavállalók.

### **Adattárolás módja:**

Papíralapon és elektronikusan.

### **Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:**

A kapcsolattartás nehezebb.

Adattovábbítás nem történik.

## **III. EGYÉB JOGSZABÁLYBAN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS**

### **1. Adó-, és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából történő adatkezelés**

#### **Kezelt személyes adatok:**

Az Adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes személy, egyéni vállalkozó, őstermelő vevői, szállítói törvényben meghatározott adatait kezeli. A kezelt adatok körét az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169. és 202. §-ai, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a tartalmazza. A kezelt személyes adatokat a jelen Szabályzata tartalmazza. A felsoroltakon kívül az Adatkezelő kezelheti a gazdasági műveletet elrendelő személy megjelölését, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy nevét, valamint az ellenőr aláírását; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő nevét, az ellennyugtákon a befizető nevét és aláírását, teljesítés igazolást kiállító személy nevét, aláírását.

#### **Adatkezelés jogcíme:**

Jogsabályban előírt kötelezettség teljesítése.  
(Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

**Adatkezelés célja:**

Jogsabályban előírt adó és számviteli kötelezettség teljesítése.

**Adatkezelés időtartama:**

A személyes adatokat az Adatkezelő a jogviszony megszűnését követő 8. év végéig kezeli.

**Adatok címzettje, adattovábbítás:**

A személyes adatok megismerésére jogosult az Adatkezelő mindenkor vezetője, az Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

**Adattárolás módja:**

Papíralapon és elektronikusan.

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:**

Az Adatkezelő nem tud eleget tenni jogsabályban foglalt kötelezettségeinek.

**2. Kifizetői adatkezelés**

**Kezelt személyes adatok köre:**

Az Adatkezelővel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 31. bekezdése alapján kifizetői kapcsolatban álló munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, juttatásban részesülő személyek Art. 50. § -ában meghatározott adatait, így különösen a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Az Art. 50. § -a mellékletben szerepel tájékoztatás céljából. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó személyes adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése céljából.

**Adatkezelés jogcíme:**

Jogi kötelezettség teljesítése.  
(Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

**Adatkezelés célja:**

Jogsabályban előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése, így bevallások készítése, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási és nyugdíj ügyintézés.

**Adatkezelés időtartama:**

A jogviszony megszűnését követő 8. év vége.

**Kezelt adatok címzettje:**

Az Adatkezelő vezetője, az Adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

**Adattárolás módja:**



Papíralapon és elektronikusan.

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:**

Az Adatkezelő nem tud eleget tenni jogszabályban foglalt kötelezettségeinek.

Az adatok az adatfeldolgozó részére továbbításra kerülnek.

#### IV. AUTÓSISKOLA SZOLGÁLTATÁSAIHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

##### 1. Képzési szerződéshez kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő a járművezető-képzésre jelentkező jelöltek (a továbbiakban: Jelöltek) alábbi személyes adatait kezeli a képzés szerződés időtartama alatt a képzési szerződésben foglaltak teljesítése érdekében.

**Kezelt személyes adatok:**Név, születéskori név, születési hely és dátum, anyja leánykori neve, állampolgársága, tartózkodási címe, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, képzési adatok, személyi igazolvány száma,érvényessége, vezetői engedélyének száma,érvényessége,kategóriái,korlátozások

**Adatkezelés célja:** Képzési szerződés megkötése, az érintett azonosítása, az érintettek megkülönböztetése, kapcsolattartás, adminisztráció, számlázás

**Adatkezelés jogalapja:**az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

(Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

**Adatkezelés időtartama:**A szerződés vonatkozásában 5 év, a számla vonatkozásában a Számviteli törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:**a Jelölt nem tud szerződést kötni.

**Adattárolás módja:**papíralapon és elektronikusan

**Adattovábbítás:**a számla továbbításra kerül a könyvelési szolgáltatást nyújtó társaság részére; a jelentkezési lap papír alapon és elektronikusan továbbításra kerül az illetékes közlekedési hatóság részére, távoktatási szolgáltatás igénybevételekor a jelentkező jelentkezési lapja a távoktatási cég (E-EducatioZrt.) zárt rendszerébe elektronikusan.

**Adattovábbítás jogalapja:**jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése.

##### 2. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Az Adatkezelő a GKM rendelet, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiadott „A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzéséhez előírt dokumentumokról”, valamint „A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásához előírt dokumentumokról” szülő Bizonylati Albumok alapján az alábbiakban rögzített személyes adatokat kezeli:

	Kezelt személyes adatok köre	Adattárolás módja	Adattárolás időtartama	Adattovábbítás

<b>TANULMÁNYI NAPLÓ</b>	a tanuló neve tanuló születési dátuma tanuló azonosítója	papír alapon, névsora elektronikusan	A tanfolyam, szaktanfolyam befejezését követő 5 évig.	Közlekedési Hatóság részére
<b>VEZETÉSI KARTON</b>	tanuló neve tanuló születési dátuma tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe) korlátozások	papír alapon	A kiállításától számított öt évig.	
<b>VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ</b>	tanuló neve, tanuló iktatószáma	papír alapon	Az utolsó bejegyzés keletkezéséne k időpontjától számított 5 évig.	
<b>HAVI ÓRA- ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ</b>	tanuló neve	elektronikusan		Közlekedési Hatóság részére
<b>KÉPZÉSI IGAZOLÁS</b>	tanuló neve tanuló születéskori neve tanuló születési helye, ideje tanuló anyja neve tanuló lakcíme tanuló értesítési címe	papír alapon	5 évig	Közlekedési Hatóság részére
<b>TANULÓ NYILVÁNTARTÓ</b>	tanuló neve tanuló születéskori neve tanuló születési helye, ideje tanuló anyja neve tanuló állandó lakcíme tanuló értesítési címe, telefonszáma	papír alapon elektronikusan	Az utolsó bejegyzési dátumot követő 5 évig (az adó megállapításh oz való jog elévüléséig)	
<b>GÉPKEZELÉSI KARTON</b>	tanuló neve tanuló születési ideje korlátozások tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe)	elektronikusan	A kiállításától számított öt évig.	
<b>GKI VEZETÉSI KARTON</b>	tanuló neve tanuló születési ideje tanuló vezetői engedélyének száma korlátozások tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe)	elektronikusan	A kiállításától számított öt évig.	
<b>JELENTKEZÉSI LAP</b>	a jelentkezési lapon szereplő személyes adatok elérhetőségek, vezetői engedélyre vonatkozó adatok és nyilatkozatok	papír alapon elektronikusan		A jelentkezési lapot a képző szerv a vizsgázó által aláírással ellátva papír

				formában valamint annak adataival megegyező elektronikus formában továbbítja a Közlekedési Hatóság részére
<b>VIZSGAJELENTŐ</b>	tanuló neve tanuló születési ideje tanuló azonosítója tanuló iktatószáma	papír alapon elektronikusan	A jelentés visszaigazolás át a képző szerv köteles 1 évig őrizi	Közlekedési Hatóság részére

**Adatkezelés célja:**GKM rendeletben és a Bizonylati Albumokban foglalt kötelezettség teljesítése.

**Adatkezelés jogalapja:**az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.  
(Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

### **3. Különleges adatokra vonatkozó adatkezelés**

Az NM rendelet előírásai alapján a Jelölt, annak megállapítása érdekében, hogy a Jelölt a közúti járművezetésre egészségügyi szempontból alkalmas-e, köteles részt venni egészségügyi alkalmassági vizsgálaton. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmassági igazolást, a vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg továbbítja a közlekedési hatóság részére, abból másolatot sem őriz.

Az Adatkezelő úgyszintén jogszabályi előírások alapján veszi fel a jelentkezési lapon szereplő, büntető-, illetőleg szabálysértési hatóság által a Jelölttel szemben alkalmazott intézkedésekre, büntetésekre vonatkozó adatokat:

járművezetéstől eltiltás; kényszergyógyítás, kényszergyógykezelés elrendelése; vezetői engedély visszavonása; vezetői engedély visszaadása feltételhez kötöten.

### **4. E-mail kapcsolatfelvétel, levelezés**

Az elektronikus leveleket az Adatkezelő a küldő fél neve, e-mail címe, a küldés időpontja, az üzenetben megadott személyes adatokkal együtt tartja nyilván.

**Kezelt személyes adatok köre:**E-mailt küldő személy neve, e-mail címe, üzenetben megadott személyes adatok köre.

**Adatkezelés célja:**Kapcsolatfelvétel biztosítása, ügyfelek, pályázók nyilvántartása.

**Adatkezelés jogalapja:**Az Érintett önkéntes hozzájárulása. (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

**Adattovábbítás:**Adattovábbítás az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában nem történik.

**Adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés a jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott adatkezelési célok megvalósulásához elengedhetetlen ideig, legkésőbb azonban az adatok megadásától számított 5 évig tart.

**Adattárolás módja:**Elektronikusan

**Adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezménye:**Az Adatkezelővel nem tud kapcsolatba lépni az érintett.

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen Szabályzat, vagy annak egyes részeinek megváltoztatására. Az Adatkezelő biztosítja a jelen Szabályzat érintettek által történő megismerhetőségét.

## **Mellékletek:**

### **1. Tájékoztató az Art. 50. § (2) bekezdéséről**

#### **Art. 50. § (2) bekezdés**

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevallás tartalmazza:

**1.** a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett adatait (neve, székhelye, adóazonosító száma),

**2.** a munkáltató, kifizető jogelődjének adóazonosító számát,

**3.** a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát,

**4.** a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám),

**5.** a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről,

**6.** a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:

**a)** a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát,

**b)** a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét,

**c)** az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgy hónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e,

**d)** az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét,

**e)** a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét,

**7.** a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:

**a)** a házastárs nevét, adóazonosító jelét,

**b)** a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést,

**8.** a 6. és 7. pont szerinti kedvezmény esetében a változás bekövetkezésének időpontját, ha a természetes személy az adóelőleg-nyilatkozat tartalmát érintő változás miatt új nyilatkozatot ad a munkáltató, kifizető részére,

**9.** a nyugdíjjárulék alapját képező jövedelmet, a nyugdíjjárulék-köteles jutalom összegét, illetve a levont nyugdíjjárulék összegét,

**10.** a természetes személy által fizetendő természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék alapját, a levont (befizetett) természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék összegét,

**11.** a természetbeni egészségbiztosítási, a pénzbeli egészségbiztosítási és a munkaerőpiaci járulékok levonása és/vagy a nyugdíjjárulék-levonás elmaradásának okát,

**12.** a tárgyhónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamát, amelyre tekintettel a tárgyhónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetve az ezen

időtartamra vonatkozó levont természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási, munkaerőpiaci és nyugdíjjárulék alapját és összegét,

**13.** a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozást segítő ellátás (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, álláskeresői ellátás folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, és az abból levont nyugdíjjárulék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát,

**14.** a biztosítás szünetelését, vagy munkabérrel ellátatlanság idejét, ennek jogcímkódját,

**15.** a foglalkozás FEOR számát, a heti munkaidő tartamát,

**16.** az egészségügyi dolgozók heti negyvennyolc órát meghaladó önként vállalt többletmunkavégzésének idejét (munkaórában),

**17.** a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapját és összegét,

**18.** a kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételt és az adóelőleg alapját (külön a berről a jogosultsági hónapok feltüntetésével),

**19.** a költségelszámolási módot és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételeket,

**20.** a megállapított adóelőleget,

**21.** a ténylegesen levont adóelőleget, az adóelőleg-levonás elmaradásának okát,

**22.** az egyes külön adózó jövedelmek címén a természetes személynek kifizetett (juttatott) bevételt, az adó alapját, a megállapított és levont, illetve le nem vont adót, kivéve azt a kifizetést (juttatást),

**a)** amelyet a jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni,

**b)** amelynek adója nulla százalék,

**c)** amely után az egyéni vállalkozó e minőségében adóköteles,

**d)** amelyet az ingó vagyontárgy, ingatlan, vagyoni értékű jog átruházása ellenében nem árverés és nem aukció során kap a természetes személy,

**e)** amely után az adó megfizetése a kifizetőt terheli,

**23.** a természetes személlyel elszámolandó adókülönbözetet,

**24.** a START-, START PLUSZ-, START EXTRA, START BÓNUSZ, valamint Rehabilitációs kártyával rendelkező személy után, valamint a Karrier Híd programban részt vevő személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény alapját és összegét, valamint a jogszabály szerint gyermekgondozási szabadságról visszatérő munkavállaló és az ő gyermekgondozási szabadságának időtartama alatt munkakörében foglalkoztatott vagy gyermekgondozási szabadságának lejártátkövetőenavele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása után a foglalkoztató által igénybevett szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény összegét,

**25.** a társas vállalkozóként biztosított, egyidejűleg több gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja Tbj. 31. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,

**26.** a külföldi illetőségű természetes személynek kifizetett jövedelem összegét, és az általános mértéktől eltérően levont, le nem vont adó, adóelőleg összegét,

**27.** az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére vezető tisztségviselői jogviszonyával összefüggésben fizetett tiszteletdíj összegét,

**28.** az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére életbiztosítási szerződés alapján történő biztosítói teljesítést,

**29.** az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére ingatlan birtoklásának, használatának átengedéséből és hasznainak szedéséből, az ingatlan feletti

rendelkezési jog gyakorlásából származó jövedelemmel (így különösen az ingatlan értékesítéséből, bérbeadásából, haszonbérbe adásából, az ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog ellenérték fejében történő alapításából, az arról való lemondásból, illetve a joggyakorlás átengedéséből származó jövedelemmel) összefüggésben kifizetett bevétel (jövedelem) összegét,

**30.** a társas vállalkozóként is biztosított egyéni vállalkozó Tbj. 31. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,

**31.** az a munkáltató, amely a tárgyhóban az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény rendelkezései szerint foglalkoztat munkavállalót, e foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben feltünteti az adott hónapban történt egyszerűsített foglalkoztatás napjára (napjaira) kifizetett (nettó) munkabér - a hónapon belüli több napi foglalkoztatás esetén a kifizetett (nettó) munkabér együttes - összegét, és a foglalkoztatás napját (napjait),

**32.** a felszolgálati díj után fizetett nyugdíjjárulék alapját és összegét,

**33.** a tagi munkavégzés esetén a szociális szövetkezet által a tagja után fizetendő nyugdíjjárulék alapját és összegét, valamint az egészségügyi szolgáltatási járulékot,

**34.** a szociális hozzájárulási adó alapját és összegét,

**35.** szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény - a 24. pontban meghatározott kedvezmények kivételével - esetén a személy után a kedvezmény figyelembevétel nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett kedvezmény jogcímét, alapját és összegét,

**36.** önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló személynek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja vagy (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétellel teljesített tényleges szolgálatára tekintettel kifizetett juttatások összegét.

## 2. Személyes adatok önkéntes hozzájáruláson alapuló kezeléséhez szükséges adatlap

### SZEMÉLYES ADATOK ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATLAP

Az Érintett adatai:

<b>AZ ÉRINTETT NEVE:</b>	
<b>ANYJA NEVE:</b>	
<b>LAKCME:</b>	
<b>AZ ÉRINTETT ÁLTAL BETÖLTÖTT MUNKAKÖR:</b>	
<b>TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:</b>	

Az Adatkezelő adatai:

<b>ADATKEZELŐ NEVE:</b>	
<b>KÉPVISELŐJE:</b>	
<b>SZÉKHELYE</b>	
<b>HONLAPJA:</b>	
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁMA:</b>	
<b>TELEFONSZÁMA ÉS E-MAIL CÍME:</b>	
<b>AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:</b>	
<b>AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:</b>	<b>önkéntes hozzájárulás</b>
<b>A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:</b>	
<b>A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:</b>	

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok:


#### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az Érintettet megilleti a személyes adataihoz történő hozzáférés, az Adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz. A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja harmadik személy számára.

Az Érintett bármikor, indoklás és hátrányos jogkövetkezmény nélkül visszavonhatja hozzájárulását, amelyet az Adatkezelőhöz címzett írásbeli nyilatkozattal, vagy e-mail útján tehet meg. Az Adatkezelő vállalja, hogy a hozzájárulás visszavonásának kézhezvételét követően haladéktalanul törli az Érintett által megjelölt személyes adatokat.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefon: 06-1-391-1400, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).



Az Érintett nem köteles hozzájárulni személyes adatainak kezeléséhez, az adatszolgáltatás nem feltétele szerződéskötésnek. A hozzájárulás elmaradásának lehetséges következménye:nincs

Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk a Társaság Adatkezelési Szabályzatában olvashatók, amely Szabályzat egy példányát átvettem.

**Alulírott kijelentem, hogy adataim pontosak. Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást megértettem, tudomásul vettem, a jelen nyilatkozat aláírásával önkéntesen, minden befolyás nélkül hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az Adatkezelő a fent megadott személyes adataimat kezelje. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom megadása nem kötelező és bármikor, indokolás és joghátrány nélkül visszavonhatom.**

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

---

Adatkezelő

---

Érintett

### 3. Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez

#### HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

MUNKAVÁLLALÓ NEVE:	
MUNKAVÁLLALÓ MUNKAKÖRE:	

KÖZVETLEN HOZZÁTARTOZÓ ADATAI	
MUNKAVÁLLALÓVAL FENNÁLLÓ ROKONI KAPCSOLATA	
NEVE	
ANYJA NEVE	
SZÜLETÉSI HELYE ÉS IDEJE	
LAKCÍME	
ADÓAZONOSÍTÓ JELE	

ADATKEZELŐ NEVE:	
KÉPVISELŐJE:	
SZÉKHELYE	
HONLAPJA:	
CÉGJEGYZÉKSZÁMA:	
TELEFONSZÁMA ÉS E-MAIL CÍME:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Munkaviszonnal kapcsolatos kedvezmények biztosítása.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett önkéntes hozzájárulása. (Rendelet 6. cikk (1) a) pont)
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:	Az Adatkezelő HR osztálya.
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkaviszony megszűnéséig illetőleg a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

#### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az Érintettet megilleti a személyes adataihoz történő hozzáférés, az Adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az Érintett bármikor, indokolás és hátrányos jogkövetkezmény nélkül visszavonhatja hozzájárulását, amelyet az Adatkezelőhöz címzett írásbeli nyilatkozattal, vagy e-mail útján tehet meg. Az Adatkezelő vállalja, hogy a hozzájárulás visszavonásának kézhezvételét követően haladéktalanul törli az Érintett által megjelölt személyes adatokat.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefon: 06-1-391-1400, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Az Érintett nem köteles hozzájárulni személyes adatainak kezeléséhez, az adatszolgáltatás nem feltétele szerződéskötésnek. A hozzájárulás elmaradásának lehetséges következménye: a munkavállaló nem tud kedvezményt igénybe venni.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk a Társaság Adatkezelési Szabályzatában olvashatók, amely Szabályzat egy példányát átvettem.

**Alulírott kijelentem, hogy adataim pontosak. Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást megértettem, tudomásul vettem, a jelen nyilatkozat aláírásával önkéntesen, minden befolyás nélkül hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az Adatkezelő a fent megadott személyes adataimat kezelje. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom megadása nem kötelező és bármikor, indokolás és joghátrány nélkül visszavonhatom.**

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

\_\_\_\_\_  
Adatkezelő

\_\_\_\_\_  
Érintett

#### 4. Természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó tájékoztató

### TERMÉSZETES SZEMÉLLYEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ

Az Adatkezelő tájékoztatja szerződéses partnerét, hogy a szerződésben megadott, illetőleg a szerződés teljesítése során átadott személyes adatait a szerződés teljesítése érdekében, annak jogcímén kezeli.

#### 1. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

##### **Kezelt személyes adatok köre:**

Az Adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes személy vevők, szállítók alábbi adatait kezeli:

neve, anyja neve, lakcíme, születési helye és ideje, adóazonosító jele, személyi igazolvány száma, vállalkozói, östermelői igazolvány száma, adószáma, székhelye, telephelye, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma, ügyfélszáma.

##### **Adatkezelés jogalapja:**

Szerződések teljesítése érdekében (ld.: GDPR: 6. cikk (1) b), amelyben az érintett az egyik fél, illetőleg a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (pl.: ajánlat tétel).

##### **Adatkezelés célja:**

Szerződések megkötését megelőzően ajánlatok elkészítése, tárgyalások folytatása, szerződések teljesítése, szerződésekből eredő igények érvényesítése.

##### **Adatkezelés időtartama:**

A szerződés megkötését megelőzően átvett adatok a szerződéskötés megghiúsulása esetén 60 napon belül törlésre kerülnek. Szerződéskötés esetén az adatokat az Adatkezelő a szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

##### **Személyes adatok címzettje:**

Az Adatkezelő mindenkori vezetője, ügyfélkapcsolati, vevőket, szállítókat kiszolgáló munkavállalói, adatrögzítők, számlázást, követelés behajtást végző munkavállalók.

##### **Adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezménye:**

Szerződéskötés elmaradása, szerződés teljesítésének megghiúsulása.

##### **Adattárolás módja:**

Papíralapon és elektronikusan.

#### 2. Jogszabályon alapuló adatkezelés:

##### **Kezelt személyes adatok:**

Az Adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes személy, egyéni vállalkozó, östermelő vevői, szállítói törvényben meghatározott adatait kezeli. A kezelt adatok körét az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169. és 202. §-ai, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a tartalmazza. Az Adatkezelő kezelheti a

gazdasági műveletet elrendelő személy megjelölését, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy nevét, valamint az ellenőr aláírását; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő nevét, az ellennyugtákon a befizető nevét és aláírását, a teljesítésigazolást kiállító személy nevét, aláírását.

**Adatkezelés jogcíme:**

Jogsabályban előírt kötelezettség teljesítése.

**Adatkezelés célja:**

Jogsabályban előírt adó és számviteli kötelezettség teljesítése.

**Adatkezelés időtartama:**

A személyes adatokat az Adatkezelő a jogviszony megszűnését követő 8. év végéig kezeli.

**Adatok címzettje, adattovábbítás:**

A személyes adatok megismerésére jogosult az Adatkezelő mindenkor vezetője, az Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

**Adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezménye:**

Az Adatkezelő nem tud eleget tenni jogsabályban foglalt kötelezettségeinek.

**Adattárolás módja:**

Papíralapon és elektronikusan.

**3.**

**Adatkezelő:**

**Cégnév: Gyarmati Tanoda AUTÓS-MOTOROS ISKOLA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Székhely: 2230 Gyömrő, Bercsényi utca 9. A.ép.**

**Cégjegyzékszám: 13-09-096669**

**Adószám: 13147385-1-13**

**Képviseli: Gyarmati György ügyvezető**

**E-mail cím: [gyarmatitanoda@citromail.hu](mailto:gyarmatitanoda@citromail.hu), gyarmatitanoda@gmail.com**

**Telefonszám: +36-30/9621-816, +36-30/311-2906**

**Adattovábbítás:**

A szerződésen és számlán szereplő adatok a könyvelést végző cég számára kerülnek továbbításra. Követelés érvényesítés esetén a behajtáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő követeléskezelő cégnek vagy ügyvédi irodának adja át.

**Adatfeldolgozó:**

**Könyvelő:**

Cégnév: KONTE Kft.

Székhely: 1107 Budapest, Kékvirág utca 16. 3/11.

Az Adatkezelő az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli az Adatkezelővel szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is az Adatkezelőt is terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

#### **4. Tájékoztatás**

Az Adatkezelő tájékoztatja szerződéses partnerét, hogy az érintettet megilleti a személyes adataihoz történő hozzáférés, az Adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal jogosult kérni személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefon: 06-1-391-1400, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Az érintett jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósági eljárás megindítását kezdeményezheti.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk a Társaság Adatkezelési Szabályzatában olvashatók, amelyből egy példányt az érintett átvett.

Alulírott kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást, illetőleg az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzatát megismertem.

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Az érintett aláírása



## 5. Titoktartási nyilatkozat

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott:

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

a jelen okirat aláírásával az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a munkáltatóm, a **Gyarmati Tanoda AUTÓS-MOTOROS ISKOLA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Munkáltató) tevékenységének gyakorlása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint az Európai Unió 2016/679. számú adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján adatkezelőnek minősül és személyes adatokat kezel.

Személyes adatnak minősül a GDPR rendelet alapján az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Az érintettektől gyűjtött személyes adatok körét a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza, amelyet megismertem.

Jelen nyilatkozat aláírásával vállalom, hogy a Munkáltatómnál végzett munkám során tudomásomra jutott, érintettekre vonatkozó személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem, más célra nem használom, illetéktelen személyek részére nem továbbítom, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek és azokat nyilvánosságra nem hozom. Vállalom továbbá, hogy személyes adatokat csak és kizárólag a Munkáltatóm tulajdonában álló eszközökön tárolok.

Vállalom továbbá, hogy a személyes adatok kezelése során betartom a Munkáltatóm mindenkor Adatkezelési iránymutatásait és szabályzatait.

Nyilatkozom, hogy a tudomásomra jutott személyes adatokat titokban tartom, bizalmasan kezelem a munkaviszonyom fennállása alatt és jogviszonyom megszűnését követően is.

Tudomással bírok arról, hogy amennyiben titoktartási kötelezettségemet megszegem, úgy annak munkajogi és büntetőjogi következményei is lehetnek.

Budapest, ..... év ..... hónap ..... nap

---

Munkavállaló